



Die Ingenics AG ist ein international agierendes Beratungsunternehmen, das sich seit 40 Jahren branchenübergreifend als Strategie- und Projektpartner für mittelständische und Großunternehmen erfolgreich positioniert hat. Das Ingenics Leistungsportfolio in Form von Strategieberatung, Prozess- und Organisationsberatung sowie Planung und Umsetzung ist auf die gesamte Wertschöpfungskette ausgerichtet.

Gestalten Sie Ihre Karrierechancen und freuen Sie sich auf ein **hochprofessionelles Umfeld, anspruchsvolle Projekte** und eine **gezielte Förderung**.

Wir suchen für unsere **Verwaltung** am Standort **Ulm ab sofort** qualifizierte Unterstützung!

› Werkstudent (m/w/d) IT

Ihre Aufgaben:

- › Sie unterstützen Ihre Kollegen aus der IT-Abteilung aktiv im operativen Tagesgeschäft bei Ihren verschiedenen spannenden Aufgaben.
- › Darüber hinaus sind Sie für die Erstellung und Aktualisierung von Dokumentationen, für die Verwaltung der Pool Laptops und Mobilfunkverträge sowie für die Inventarisierung zuständig.
- › Zusätzlich unterstützen Sie maßgeblich im Projekt Windows 10 Roll-Out und führen zudem eigenständig Recherchen und Tests (z.B. Software) durch.
- › Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören auch die Prüfungen nach BGV A3.

Ihre Qualifikationen:

- › Sie studieren im Bachelor oder Master (Wirtschafts-) Informatik, Wirtschaftswissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang.
- › Idealerweise bringen Sie erste praktische Erfahrungen im IT-Bereich mit, beispielsweise in Form von Praktika oder Werkstudententätigkeiten.
- › Die MS-Office Programme, insbesondere Excel und PowerPoint, sind Ihnen bestens vertraut.
- › Darüber hinaus sind Sie in der Lage, eigene Projekte selbstständig zu bearbeiten und sich selbst effizient zu strukturieren.
- › Sie verfügen über gute Englischkenntnisse und setzen diese sicher ein.
- › Sie stehen ca. 12-16 Stunden/Woche am Standort Ulm zur Verfügung und sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert.

Das bieten wir Ihnen:

- › Erste Erfahrungen in einem professionellen Beratungsunternehmen mit erstklassigen Referenzen.
- › Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem mittelständischen Familienunternehmen, in dem die Ingenics Unternehmenswerte aktiv gelebt werden.
- › Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten – abhängig von Ihrem Vorlesungsplan.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unsere [Karriereseite!](#)

Ingenics AG

Ansprechpartnerin: Frau Mareike Müller

Telefon: +49 731 93680 266

Website: www.ingenics.com





Die Ingenics AG ist ein international agierendes Beratungsunternehmen, das sich seit 40 Jahren branchenübergreifend als Strategie- und Projektpartner für mittelständische und Großunternehmen erfolgreich positioniert hat. Das Ingenics Leistungsportfolio in Form von Strategieberatung, Prozess- und Organisationsberatung sowie Planung und Umsetzung ist auf die gesamte Wertschöpfungskette ausgerichtet.

Gestalten Sie Ihre Karrierechancen und freuen Sie sich auf ein **hochprofessionelles Umfeld, anspruchsvolle Projekte** und eine **gezielte Förderung**.

Wir suchen für unsere Planungs- und Beratungsteams im Bereich **Factory Planning** am Standort **München ab sofort** qualifizierte Unterstützung!

› Werkstudent Fabrikplanung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- › Sie unterstützen das Team des Center of Competence Factory Planning bei aktuellen Projekten aus dem Back Office.
- › Hierbei erstellen Sie Prozessdiagramme zu Abläufen in der Fabrik und arbeiten aktiv an zukunftsfähigen Lösungen der vernetzten Fabrik mit.
- › Darüber hinaus wirken Sie bei der Entwicklung von Fabrik- und Gebäudekonzepten im Kontext von Industrie 4.0 mit.
- › Zudem unterstützen Sie das Team bei einem spannenden Großprojekt bei der Erstellung von:
 - › Layoutvarianten
 - › CAD Layouts
 - › Präsentationen.
- › Zu Ihren Aufgaben zählt auch die Datenanalyse aus den Bereichen Produktion und Logistik sowie die Auswertung und Aufbereitung der Ergebnisse.
- › Zusätzlich unterstützen Sie bei der Nachbereitung von Workshops und Terminen in Form von Dokumentationen.

Ihre Qualifikationen:

- › Sie studieren im Bachelor oder Master Wirtschaftsingenieur-/Ingenieurwesen, Maschinenbau oder einen ähnlichen Studiengang mit einem technischen Schwerpunkt.
- › Idealerweise konnten Sie bereits erste praktische Erfahrung im Bereich der Fabrik- oder Produktionsplanung sammeln, beispielsweise im Rahmen von Praktika oder praktischen Abschlussarbeiten.
- › Sie sind in der Lage Aufgabenpakete selbstständig zu bearbeiten und sich effizient selbst zu strukturieren, des Weiteren sind Sie zuverlässig, belastbar und zielstrebig.
- › Darüber hinaus verfügen Sie über ausgeprägte analytische Fähigkeiten, die Sie mit kreativen Ideen zu erfolgreichen Lösungen umzusetzen vermögen.
- › Gute MS-Office Kenntnisse werden vorausgesetzt, CAD Kenntnisse sind von Vorteil.
- › Sie sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert und streben für mind. 10 h/Woche eine Werkstudententätigkeit an.

Das bieten wir Ihnen:

- › Erste Erfahrungen in einem professionellen Beratungsunternehmen mit erstklassigen Referenzen.
- › Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem mittelständischen Familienunternehmen, in dem die Ingenics Unternehmenswerte aktiv gelebt werden.
- › Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten abhängig von Ihrem Vorlesungsplan.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unsere [Karriereseite!](#)

Ingenics AG

Ansprechpartnerin: Mareike Müller
 Telefon: +49 731 93680 266
 Website: www.ingenics.com





Die Ingenics AG ist ein international agierendes Beratungsunternehmen, das sich seit 40 Jahren branchenübergreifend als Strategie- und Projektpartner für mittelständische und Großunternehmen erfolgreich positioniert hat. Das Ingenics Leistungsportfolio in Form von Strategieberatung, Prozess- und Organisationsberatung sowie Planung und Umsetzung ist auf die gesamte Wertschöpfungskette ausgerichtet.

Gestalten Sie Ihre Karrierechancen und freuen Sie sich auf ein **hochprofessionelles Umfeld, anspruchsvolle Projekte** und eine **gezielte Förderung**.

Wir suchen für unseren Standort **Hamburg ab sofort** qualifizierte Unterstützung!

› Werkstudent (m/w/d) Lean Office Management / Administration Office in Hamburg

Ihre Aufgaben:

- › Sie unterstützen unsere Berater bei allen organisatorischen und administrativen Fragestellungen und Aufgaben.
- › Im Office entwickeln Sie das Thema Lean Office System eigenverantwortlich in Abstimmung mit unseren Beratern weiter.
- › Des Weiteren übernehmen Sie Visualisierungen innerhalb des Offices sowie Ausarbeitung verschiedener Reports für unser Team und übernehmen darüber hinaus viele weitere spannende organisatorische Aufgaben.
- › Neben Ihrem Schwerpunkt in der Office Organisation erhalten Sie die Möglichkeit in weiteren Fachbereichen wie beispielsweise der Logistikplanung und -optimierung oder im Bereich Industrial Engineering zu unterstützen.
- › Zudem erstellen und bearbeiten Sie Präsentationen, übernehmen eigenverantwortlich Teilaufgaben, nehmen aktiv an Kunden Workshops und Audits teil und unterstützen das Projektteam und den Projektleiter.

Ihre Qualifikationen:

- › Sie studieren im Bachelor oder Master Wirtschaftsingenieur-/Ingenieurwesen/ Betriebswirtschaftslehre/ Wirtschaftsinformatik oder einen ähnlichen Studiengang mit einem technischen Schwerpunkt.
- › Erste praktische Erfahrungen bei der Einführung und Anwendung der Lean-Philosophie und in Projekten sind von Vorteil.
- › Darüber hinaus verfügen Sie über ausgeprägte analytische Fähigkeiten, die Sie mit kreativen Ideen zu erfolgreichen Lösungen umzusetzen vermögen.
- › Die MS-Office Programme, insbesondere MS Excel, sind Ihnen bestens vertraut.
- › Außerdem gelten Sie als zuverlässig, belastbar und zielstrebig.
- › Sie stehen für diese Position ca. 16 Stunden/Woche zur Verfügung und streben eine längerfristige Zusammenarbeit mit uns an.

Das bieten wir Ihnen:

- › Erste Erfahrungen in einem professionellen Beratungsunternehmen mit erstklassigen Referenzen.
- › Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem mittelständischen Familienunternehmen, in dem die Ingenics Unternehmenswerte aktiv gelebt werden.
- › Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten – abhängig von Ihrem Vorlesungsplan.
- › Bei entsprechender Leistung und passenden Themenbereichen bieten wir grundsätzlich die Möglichkeit Abschlussarbeiten bei uns zu schreiben.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unsere [Karriereseite!](#)

Ingenics AG

Ansprechpartnerin: Frau Mareike Müller

Telefon: +49 731 93680 266

Website: www.ingenics.com





Die Ingenics AG ist ein international agierendes Beratungsunternehmen, das sich seit 40 Jahren branchenübergreifend als Strategie- und Projektpartner für mittelständische und Großunternehmen erfolgreich positioniert hat. Das Ingenics Leistungsportfolio in Form von Strategieberatung, Prozess- und Organisationsberatung sowie Planung und Umsetzung ist auf die gesamte Wertschöpfungskette ausgerichtet.

Gestalten Sie Ihre Karrierechancen und freuen Sie sich auf ein **hochprofessionelles Umfeld, anspruchsvolle Projekte** und eine **gezielte Förderung**.

Wir suchen für unseren Standort **München ab sofort** qualifizierte Unterstützung!

› Werkstudent (m/w/d) Projektsupport Automotive & Office-Management am Standort München

Ihre Aufgaben:

- › Sie unterstützen unseren Niederlassungsleiter bei allen organisatorischen und administrativen Fragestellungen und Aufgaben, sind Ansprechpartner/in für die Ingenics Firmenwohnungen und koordinieren eigenständig die Zusammenarbeit mit dem Facility Manager des Bürogebäudes.
- › Im Office sind Sie für die Weiterentwicklung des Lean Office Systems verantwortlich, dies beinhaltet beispielsweise unser Office-Kanban sowie die Visualisierungen innerhalb der Niederlassung.
- › Darüber hinaus unterstützen Sie die Kolleginnen und Kollegen aktiv bei verschiedenen spannenden Projekten im Automotive Umfeld.
- › Hierbei bearbeiten Sie Präsentationen, übernehmen eigenverantwortlich Teilaufgaben, nehmen aktiv an Besprechungen teil und unterstützen die Projektteams und Projektleiter.
- › Durch Ihr breit gefächertes Aufgabengebiet erhalten Sie einen spannenden Einblick in die vielseitigen Projekte einer Unternehmensberatung.

Ihre Qualifikationen:

- › Sie studieren im Bachelor oder Master Betriebswirtschaftslehre/Facility Management, Wirtschaftsingenieur-/ Ingenieurwesen oder einen ähnlichen Studiengang und haben idealerweise bereits in der Automobil- oder Zulieferindustrie praktische Erfahrung gesammelt.
- › Erste praktische Erfahrungen bei der Einführung und Anwendung der Lean-Philosophie sind von Vorteil.
- › Sie bringen gute Kenntnisse in MS Office mit.
- › Sie sind flexibel, teamfähig und wollen eigenverantwortlich Aufgabenstellungen erfolgreich umsetzen.
- › Darüber hinaus verfügen Sie über ausgeprägte analytische Fähigkeiten, die Sie mit kreativen Ideen zu erfolgreichen Lösungen umzusetzen vermögen.
- › Außerdem gelten Sie als zuverlässig, belastbar und zielstrebig und sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert.

Das bieten wir Ihnen:

- › Erste Erfahrungen in einem professionellen Beratungsunternehmen mit erstklassigen Referenzen.
- › Flexible Arbeitszeitgestaltung und Homeoffice.
- › Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem mittelständischen Familienunternehmen, in dem die Ingenics Unternehmenswerte aktiv gelebt werden.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unsere [Karriereseite!](#)

Ingenics AG

Ansprechpartnerin: Frau Mareike Müller

Telefon: +49 731 93680 266

Website: www.ingenics.com





Die Ingenics AG ist ein international agierendes Beratungsunternehmen, das sich seit 40 Jahren branchenübergreifend als Strategie- und Projektpartner für mittelständische und Großunternehmen erfolgreich positioniert hat. Das Ingenics Leistungsportfolio in Form von Strategieberatung, Prozess- und Organisationsberatung sowie Planung und Umsetzung ist auf die gesamte Wertschöpfungskette ausgerichtet.

Gestalten Sie Ihre Karrierechancen und freuen Sie sich auf ein **hochprofessionelles Umfeld, anspruchsvolle Projekte** und eine **gezielte Förderung**.

Wir suchen für unsere **Verwaltung** am Standort **Ulm ab sofort** qualifizierte Unterstützung!

› Werkstudent Human Resources (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- › Sie unterstützen im HR-Bereich im operativen Tagesgeschäft und übernehmen hier beispielsweise die Erstellung von Auswertungen und Statistiken.
- › Im Bereich Personalbetreuung unterstützen Sie das Payroll-Team aktiv rund um das Thema Zeiterfassung und -kontrolle sowie bei der Bearbeitung von personalwirtschaftlichen Vorgängen im Rahmen der Personaladministration.
- › Bei Bedarf leisten Sie Support bei weiteren täglichen Aufgaben in den oben angeführten Bereichen und erhalten so einen Einblick in den vielfältigen Alltag des Personalbereichs einer Unternehmensberatung.

Ihre Qualifikationen:

- › Sie studieren im Bachelor oder Master Betriebswirtschaftslehre oder einen vergleichbaren Studiengang.
- › Erste praktische Erfahrungen im Bereich Human Resources bringen Sie idealerweise bereits in Form von Praktika, Werkstudententätigkeiten oder Abschlussarbeiten mit.
- › Darüber hinaus verfügen Sie über gute Kenntnisse in MS Office.
- › Sie sind flexibel, teamfähig und wollen eigenverantwortlich Aufgabenstellungen erfolgreich umsetzen.
- › Sie stehen für diese Position ca. 15-20 Stunden/Woche zur Verfügung und sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert.

Das bieten wir Ihnen:

- › Erste Erfahrungen in einem professionellen Beratungsunternehmen mit erstklassigen Referenzen.
- › Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten – abhängig von Ihrem Vorlesungsplan.
- › Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem mittelständischen Familienunternehmen, in dem die Ingenics Unternehmenswerte aktiv gelebt werden.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unsere [Karriereseite!](#)

Ingenics AG

Ansprechpartnerin: Frau Mareike Müller

Telefon: +49 731 93680 266

Website: <https://www.ingenics.com/karriere/>

