

## Werkstudent im Global Innovation Management (\*)

Here to move.  
**Als Werkstudent (\*)**

**Bei DB Schenker sind Sie Teil eines globalen Logistik-Netzwerks, das die Welt verbindet. Ein Netzwerk, das es Ihnen ermöglicht Ihre Karriere aktiv mitzugestalten und Sie dazu anspornt neue Wege zu gehen. Mit mehr als 72.000 Kollegen und Kolleginnen weltweit, heißen wir Vielfalt willkommen und wachsen mit Erfahrungen, Perspektiven und Fähigkeiten jedes Einzelnen. Gemeinsam sind wir hier, um zu bewegen.**

### **Ihre Aufgaben**

Lernen Sie ab dem 01.06.2019 den Global Innovation Bereich mit zahlreichen spannenden Projekten von einem der weltweit führenden Logistikdienstleister kennen und gestalten Sie mit uns die Logistik von morgen und übermorgen aktiv mit! Dabei unterstützen Sie auch unsere Kollegen im DB Schenker Enterprise Lab, unsere strategische Kooperation mit dem renommierten Forschungsinstitut Fraunhofer IML in Dortmund.

- Unterstützung des Innovationsteams bei der Planung, Steuerung und Umsetzung von Innovationsprojekten
- Analyse und Auswertung aktueller Technologie- und Innovationstrends sowie Ableitung von Potentialen für die Weiterentwicklung unserer Geschäftsfelder
- Unterstützung des Innovationsteams bei der Vorbereitung, Gestaltung und Durchführung von Workshops und Meetings
- Erstellung von Präsentationen & kreativen Kommunikationsmedien mit dem Schwerpunkt Wissens- und Methodentransfer
- Konzeption und Pflege eines Dashboard zum Monitoring der Innovationsaktivitäten
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten

### **Anforderungen**

- Sie sind Student/in (min. 5. Semester) oder Absolvent/in einer Hochschule im Bereich Informatik, Ingenieurwesen und/oder Wirtschaftswissenschaften und zeichnen sich durch ein hohes Interesse an Innovationen und digitalen Trends aus
- Sie sind ein Querdenker und sind stark an den neuesten Entwicklungen im Bereich Mobilität und Logistik interessiert
- Sie sind mindestens 12 Monate verfügbar
- Sie denken analytisch und bringen konzeptionelle Fähigkeiten mit
- Sie haben ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und ein starkes Organisationstalent
- Englischkenntnisse fließend in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

<https://www.dbschenker.com/de-de/karriere/stellenboerse/joboffer-201904120014%23de>