



Ingenics berät seit über 35 Jahren weltweit Unternehmen aus verschiedenen Branchen bei Planungs-, Optimierungs- und Qualifizierungsprojekten entlang der gesamten Wertschöpfungskette.

Nutzen Sie also am besten noch heute Ihre Karrierechancen und entdecken Sie, wie wir gemeinsam mit Ihnen Raum für Ihren nachhaltigen Berufserfolg bei Ingenics schaffen.

Wir suchen für unseren Standort **München ab sofort** qualifizierte Unterstützung!

## › Werkstudent (m/w/d) Projektsupport Automotive & Office-Management am Standort München

### Ihre Aufgaben:

- › Sie unterstützen unseren Niederlassungsleiter bei allen organisatorischen und administrativen Fragestellungen und Aufgaben, sind Ansprechpartner/in für die Ingenics Firmenwohnungen und koordinieren eigenständig die Zusammenarbeit mit dem Facility Manager des Bürogebäudes.
- › Im Office sind Sie für die Weiterentwicklung des Lean Office Systems verantwortlich, dies beinhaltet beispielsweise unser Office-Kanban sowie die Visualisierungen innerhalb der Niederlassung.
- › Darüber hinaus unterstützen Sie die Kolleginnen und Kollegen aktiv bei verschiedenen spannenden Projekten im Automotive Umfeld.
- › Hierbei bearbeiten Sie Präsentationen, übernehmen eigenverantwortlich Teilaufgaben, nehmen aktiv an Besprechungen teil und unterstützen die Projektteams und Projektleiter.
- › Durch Ihr breit gefächertes Aufgabengebiet erhalten Sie einen spannenden Einblick in die vielseitigen Projekte einer Unternehmensberatung.

### Ihre Qualifikationen:

- › Sie studieren im Bachelor oder Master Betriebswirtschaftslehre/Facility Management, Wirtschaftsingenieur-/ Ingenieurwesen oder einen ähnlichen Studiengang und haben idealerweise bereits in der Automobil- oder Zulieferindustrie praktische Erfahrung gesammelt.
- › Erste praktische Erfahrungen bei der Einführung und Anwendung der Lean-Philosophie sind von Vorteil.
- › Sie bringen gute Kenntnisse in MS Office mit.
- › Sie sind flexibel, teamfähig und wollen eigenverantwortlich Aufgabenstellungen erfolgreich umsetzen.
- › Darüber hinaus verfügen Sie über ausgeprägte analytische Fähigkeiten, die Sie mit kreativen Ideen zu erfolgreichen Lösungen umzusetzen vermögen.
- › Außerdem gelten Sie als zuverlässig, belastbar und zielstrebig und sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert.

### Das bieten wir Ihnen:

- › Erste Erfahrungen in einem professionellen Beratungsunternehmen mit erstklassigen Referenzen.
- › Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem mittelständischen Familienunternehmen, in dem die Ingenics Unternehmenswerte aktiv gelebt werden.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unsere [Karriereseite!](#)

### Ingenics AG

Ansprechpartnerin: Frau Mareike Müller

Telefon: +49 731 93680 266

Website: [www.ingenics.com](http://www.ingenics.com)





Ingenics berät seit über 35 Jahren weltweit Unternehmen aus verschiedenen Branchen bei Planungs-, Optimierungs- und Qualifizierungsprojekten entlang der gesamten Wertschöpfungskette.

Nutzen Sie also am besten noch heute Ihre Karrierechancen und entdecken Sie, wie wir gemeinsam mit Ihnen Raum für Ihren nachhaltigen Berufserfolg bei Ingenics schaffen.

Wir suchen für unseren Standort **Stuttgart ab sofort** qualifizierte Unterstützung!

## › Werkstudent Office Stuttgart (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- › Sie unterstützen unseren Niederlassungsleiter aktiv bei allen organisatorischen und administrativen Fragestellungen und Aufgaben.
- › Im Office entwickeln Sie das Thema Lean Office System weiter, dies beinhaltet vor allem unser Office-Kanban und die Visualisierungen innerhalb der Niederlassung.
- › Darüber hinaus sind Sie für die Recherche und Vorstellung von Verbesserungsvorschlägen zum Angebot für Mitarbeiter/innen (z. B. Organisation von Werksbesichtigungen, Teamevents, Sportaktivitäten, etc.) verantwortlich und setzen diese in Abstimmung mit Ihrem Vorgesetzten um.
- › Sie sind Ansprechpartner/in für das Thema Ingenics Firmenwohnungen und koordinieren zudem Aufgaben mit dem Facility Manager des Bürogebäudes.
- › Zusätzlich unterstützen Sie bei Bedarf die Kollegen und Kolleginnen bei Ihren vielfältigen Projekten.

### Ihre Qualifikationen:

- › Sie studieren im Bachelor Wirtschaftsingenieurwesen oder einen vergleichbaren Studiengang.
- › Erste praktische Erfahrungen bei der Einführung und Anwendung der Lean-Philosophie sind von Vorteil.
- › Sie bringen gute Kenntnisse in MS Office mit.
- › Sie sind flexibel, teamfähig und wollen eigenverantwortlich Aufgabenstellungen erfolgreich umsetzen.
- › Darüber hinaus verfügen Sie über ausgeprägte analytische Fähigkeiten, die Sie mit kreativen Ideen zu erfolgreichen Lösungen umzusetzen vermögen.
- › Außerdem gelten Sie als zuverlässig, belastbar und zielstrebig und sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert.

### Das bieten wir Ihnen:

- › Erste Erfahrungen in einem professionellen Beratungsunternehmen mit erstklassigen Referenzen.
- › Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem mittelständischen Familienunternehmen, in dem die Ingenics Unternehmenswerte aktiv gelebt werden.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unsere [Karriereseite!](#)

### Ingenics AG

Ansprechpartnerin: Frau Mareike Müller

Telefon: +49 731 93680 266

Website: [www.ingenics.com](http://www.ingenics.com)

