

Du willst eine Jobvielfalt, so bunt wie Dein Leben?

Backoffice Assistent (m/w) im Finanzumfeld

Unsere Vielfalt ist Deine Chance! In zahlreichen Branchen und Unternehmensbereichen wie IT, Economics und Engineering bieten wir Dir den Spielraum Dich persönlich zu entfalten. Ob spannende Jobs für Studenten, Einstiegspositionen für Absolventen, interessante Projekte für Berufserfahrene – gemeinsam finden wir den Job, der zu Dir passt.

univativ soll im Rahmen eines langfristigen Großprojektes mit Schwerpunkt Sachbearbeitung im Bereich Finanz- und Anlagenbuchhaltung unterstützen. Bei diesem Projekt geht es um die administrative Bearbeitung ein- und ausgehender Rechnungen in verschiedenen Systemen. Hierfür suchen wir 40 Absolventen in Vollzeit und ca. 20 Werkstudenten. Die Kernarbeitszeit wird Mo-Fr in 2 Schichten erfolgen. Du möchtest Praxiserfahrungen in einem spannenden Umfeld sammeln? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung!

Deine Aufgaben:

- Anlegen von Liegenschaften im SAP-System
- Übertragen von Daten aus dem Altsystem in das Neusystem
- Ordnungsgemäßes Buchen der Rechnung im SAP System
- Nachbearbeitung von fehlerhaft bearbeiteten Buchungen

Was Du mitbringen solltest:

- Laufendes oder abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Ausbildung
- Gute MS Office Kenntnisse
- Wünschenswert: Erste Anwenderkenntnisse im Bereich SAP oder einem anderen ERP System
- Verständnis für komplexe Sachverhalte
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Organisationstalent
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sichere Deutschkenntnisse

Checkliste:

Karrierelevel: Student/ Berufseinsteiger
Arbeitszeit: Teilzeit (16-20h Woche)/ Vollzeit
Beginn und Dauer: ab sofort, Laufzeit mind. bis Jahresende (mit Option auf Verlängerung)
Arbeitsort: Duisburg
Projekt-ID: 20180366
 (bei Kontakt bitte immer angeben)

Dein Ansprechpartner:

univativ Essen
 Elisa Michels
 0201 / 890 791 – 52

bewerbung_essen@univativ.de
 www.univativ.com